

# PRÜFUNGSLEITER (M/W/D) ODER ERFAHRENER PRÜFUNGSASSISTENT (M/W/D)

---

Als Boutique-Berater bietet **AIOS** hochspezialisierte und hochqualifizierte Beratungsleistungen für die Finanz- und IT-Branche.

Unter einem Dach vereinen wir Managementberatung, Wirtschaftsprüfung und Steuerberatung.

Zu unseren Leistungsschwerpunkten in der Wirtschaftsprüfung gehören effiziente Jahres- und Konzernabschlussprüfungen von mittelständischen Unternehmen bis hin zu größeren Unternehmensgruppen auch solche im Eigentum der öffentlichen Hand mit erweitertem Prüfungsumfang. Weiterhin übernimmt AIOS unterschiedliche Revisionsaufgaben zu verschiedenen Anlässen.

*Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen*  
**Prüfungsleiter oder erfahrener Prüfungsassistent  
(m/w/d) im Bereich Audit.**

## IHRE AUFGABEN:

---

- Sie verantworten den gesamten Ablauf von Jahres- und Konzernabschlussprüfungen nach HGB sowie von weiteren betriebswirtschaftlichen Prüfungen und Unternehmensbewertungen
- Sie erstellen die Auftragsdetailplanung gemeinsam mit dem zuständigen Wirtschaftsprüfer
- Sie vertreten die Arbeitsergebnisse des Teams und die ordnungsgemäße Erstellung der Arbeitspapiere
- Sie sichern die Qualität der Prüfung und der Berichterstattung hierüber

## IHR PROFIL:

- Wirtschaftsstudium mit Schwerpunkt Wirtschaftsprüfung, Rechnungswesen oder Controlling
- Mindestens zweijährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position in der Wirtschaftsprüfung
- Hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Sehr gute analytische Fähigkeiten und Eigeninitiative
- Selbstständiges und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Kommunikationsstärke, auch in gutem Englisch
- Teamorientierung und Reisebereitschaft
- Gerne bereits Kenntnisse unserer Audit Template-Prüfsoftware (keine Bedingung)

## WAS WIR IHNEN BIETEN:

- Sehr gute fachliche und methodische Weiterbildungen mit Zertifizierungen
- Attraktive, leistungsgerechte Vergütung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Flexible Arbeitszeiten in Richtung einer ausgewogenen Work-Life-Balance
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Elternzeit, Teilzeit, etc.)
- Anspruchsvolle und interessante Tätigkeiten in verschiedenen Aufgabenbereichen
- Schnelle Übernahme von Verantwortung durch flache Hierarchien und kleinen Teams
- Versorgung mit moderner Hardware (Notebook, Mobiltelefon, ...)
- Positive Arbeitsatmosphäre geprägt von einem kollegialen Umgang miteinander
- Obst und Getränke

---

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen  
Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellungen  
und Angabe des frühestmöglichen  
Eintrittstermins.

**Ralf Haase**  
HR Manager

Tel: +49 30 284987 193  
Mobil: +49 17 19 78 02  
E-Mail: [karriere@aios.de](mailto:karriere@aios.de)